



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	أساسيات الحاسوب في المكتبات م ك 114
2.	منسق المقرر	-
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات
6.	الساعات الدراسية للمقرر	56
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	الأول
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات 2 معامِل 2 تدريب 2 مجموع 56

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

- تعريف الطالب بأهمية استخدام الحاسوب في مجال علوم المكتبات والمعلومات.
- الحاسوب ومكوناته، وطرق المعالجة.
- أنواع الذاكرة بالحاسوب، وكذلك أنواع البرمجيات، وفيروسات الحاسوب.
- شرح بعض البرامج التطبيقية الأساسية

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفاهيم ومصطلحات الحاسوب والمعلومات
2.أ	يحدد أنواع استخدامات الكمبيوتر في مجال المكتبات
3.أ	يصف أنواع الحاسوب ومكوناته
4.أ	يصف نظم التشغيل والبرامج التطبيقية للحاسوب
5.أ	يوضح برامج الحاسوب الآلي المفيدة في مجال المكتبات

ب/ المهارات الذهنية

ب.1	يقارن بين أنواع استخدامات الحاسوب في مجال المكتبات
ب.2	يربط بين برامج الحاسوب و تخصص المكتبات والمعلومات
ب.3	يميز بين أنواع الحاسوب ومكوناته
ب.4	يحلل نظم التشغيل والبرامج التطبيقية للحاسوب

ج/ المهارات العلمية والمهنية

ج.1	يقيم أنواع استخدامات الحاسوب في مجال المكتبات
ج.2	ينسق بين برامج الحاسوب و تخصص المكتبات والمعلومات
ج.3	يستخدم كل أنواع الحاسوب ومكوناته
ج.4	يحلل نظم التشغيل والبرامج التطبيقية للحاسوب

د/ المهارات العامة والمنقولة

د.1	قادرا على الاتصال والتواصل في مجال تكنولوجيا المعلومات
د.2	قادرا على استخدام الحاسوب

4- محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرة	المعمل	التمارين
مفاهيم ومصطلحات في مجال الحاسوب والمعلومات	12	6	6	
الحاسوب واستخداماته في مجال المكتبات والمعلومات	12	6	6	
ميكنة نظم المكتبات ومراكز التوثيق والمعلومات	12	6	6	
أنواع الحاسوب	4	2	2	
مكونات الحاسوب	4	2	2	
نظم التشغيل	4	2	2	
البرامج التطبيقية	4	2	2	
مراجعة	4	2	2	

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية .
- تطبيقات عملية باستخدام الحاسوب .

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		5	
3	امتحان عملي		10	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		5	
	المجموع		%100	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة	1. سلسلة كتب ارض المعرفة . الحاسوب والإنسان 2. سلسلة كتب ارض المعرفة . أساسيات			

			الحاسوب مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية	مجلات علمية
			● مجلة المكتبات والمعلومات . ● مجلة رسالة المكتبة ● مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات	مجلات دورية
			Alyaseer • Librariannet •	مواقع انترنت

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

م. ر	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	معمل حاسوب	
2	قاعات دراسية	

منسق المقرر.....
التوقيع.....

منسق البرنامج.....
التوقيع.....

التاريخ/...../..... 20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
									√					√					√	1
									√					√					√	2
									√					√					√	3
				√					√					√					√	4
				√					√					√			√	√		5
الامتحان النصفى الأول																				
				√					√					√			√	√		6
				√			√	√	√			√	√				√	√		7
				√			√	√				√	√			√				8
الامتحان النصفى الثاني																				
			√			√	√	√			√		√			√				9
			√			√	√	√			√					√				10
			√			√	√	√			√					√				11
			√			√	√	√			√					√				12
																				13
																				14